

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tiêu chuẩn các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế quản lý và cán bộ thuộc diện cấp ủy cơ sở quản lý

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Kết luận số 24-KL/TW ngày 05 tháng 6 năm 2012 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh công tác quy hoạch và luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

- Căn cứ Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

- Căn cứ Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19 tháng 5 năm 2018 của Hội nghị lần thứ bảy Trung ương khóa XII về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ;

- Căn cứ Quyết định số 57-QĐ/TW ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Ban Bí thư quy định về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị;

- Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020;

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số

85/2023/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020;

- Căn cứ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ về Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;

- Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

- Căn cứ Quyết định số 2260-QĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý;

- Căn cứ Kết luận số 850-KL/TU ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ thành phố đến cơ sở;

- Căn cứ Quy định số 1761-QĐ/TU ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quyết định số 07-QĐ/ĐU ngày 09 tháng 9 năm 2020 của Đảng ủy Sở Y tế về ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế, Ban Chấp hành Đảng bộ và Thường trực Đảng ủy Sở Y tế khóa IX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Được sự thống nhất của Ban Chấp hành Đảng bộ và lãnh đạo Sở Y tế;

- Theo đề nghị của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ SỞ Y TẾ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định tiêu chuẩn các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế quản lý và cán bộ thuộc diện cấp ủy cơ sở quản lý.

Điều 2. Tiêu chuẩn các chức danh trên là căn cứ để Đảng ủy, lãnh đạo Sở Y tế; cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở Y tế thực hiện đề xuất nội dung, nhận xét, đánh giá cán bộ, giới thiệu nguồn quy hoạch; đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, nhận xét, đánh giá cán bộ; quyết định phê duyệt quy hoạch, đào tạo, bố trí, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử thuộc thẩm quyền.

Điều 3. Căn cứ vào các tiêu chuẩn tại Quy định ban hành kèm theo Quyết định này, các cấp ủy Đảng, đoàn thể chính trị - xã hội trực thuộc Đảng bộ Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh cụ thể hóa tiêu chuẩn các chức danh cán bộ được phân công, phân cấp quản lý chưa có quy định tại Quyết định này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm của từng đơn vị.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 120-QĐ/ĐU ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Đảng ủy Sở Y tế về tiêu chuẩn

chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế quản lý và cán bộ thuộc diện cấp ủy cơ sở quản lý.

Điều 5. Văn phòng Đảng ủy Sở Y tế, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở Y tế, các ban Đảng ủy Sở Y tế, Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội Sở Y tế, Sở Y tế, Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, cấp ủy và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (*để báo cáo*),
- Ban Tổ chức Thành ủy (*để báo cáo*),
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ Sở Y tế,
- Các Quận ủy, Huyện ủy, Thành ủy thành phố Thủ Đức,
- Như điều 5,
- Lưu VPĐU.

NTK-111

T/M BAN CHẤP HÀNH



Tăng Chí Thượng

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện
Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế
quản lý và cán bộ thuộc diện cấp ủy cơ sở quản lý
(Ban hành kèm theo Quyết định số 298-QĐ/ĐU ngày 26 tháng 12 năm 2024
của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định tiêu chuẩn các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế quản lý và cán bộ thuộc diện cấp ủy cơ sở quản lý.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Trưởng các Ban Đảng ủy Sở Y tế, Chánh Văn phòng Đảng ủy Sở Y tế (không là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế).
- Phó Trưởng các Ban Đảng ủy Sở Y tế, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở Y tế, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy Sở Y tế.
- Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ, đảng bộ cơ sở và Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở và cấp ủy viên cơ sở.
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Ngành; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Sở Y tế.
- Trưởng, Phó Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Sở Y tế; Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra Sở Y tế.
- Giám đốc, Phó Giám đốc Bệnh viện và Trung tâm; Viện trưởng, Phó Viện trưởng các Viện; Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng Chi cục trực thuộc Sở Y tế.
- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thuộc Bệnh viện; Viện trưởng, Phó Viện trưởng Trung tâm thuộc Viện.
- Trưởng, Phó Trưởng các khoa, phòng thuộc đơn vị.
- Điều dưỡng trưởng, Kỹ thuật y trưởng, Hộ sinh trưởng các khoa thuộc đơn vị.

Chương II

TIÊU CHUẨN CHUNG

Điều 3. Về chính trị tư tưởng

1. Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.
2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.
3. Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân.
4. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật.

Điều 4. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức trong sáng, mẫu mực; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có tinh thần cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không tham vọng quyền lực, không háo danh; bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.
2. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc.
3. Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp; thực hiện công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động.
4. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lăng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.
5. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan

khi có yêu cầu; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

6. Gia đình (vợ hoặc chồng, con) chấp hành đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 5. Về năng lực và uy tín

1. Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

2. Nắm vững các nội dung về quản lý nhà nước, quy định của pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực; có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ.

3. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực được phân công.

4. Cân cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì Nhân dân phục vụ; có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng Nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

5. Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác chuyên môn; có thành tích nổi trội, có sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.

Điều 6. Về trình độ

1. Có trình độ chuyên môn, chứng chỉ quản lý phù hợp với từng chức danh được quy định cụ thể tại Chương III của Quy định này.

2. Trình độ lý luận chính trị: phù hợp với từng chức danh được quy định cụ thể tại Chương III của Quy định này.

3. Có trình độ ngoại ngữ đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm.

4. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng thành thạo máy vi tính để áp dụng tin học trong công tác quản lý, lãnh đạo, điều hành và đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm.

Điều 7. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác

1. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Bảo đảm tuổi bồ nhiệm; được quy hoạch vào chức vụ, chức danh dự kiến bồ nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương trở lên theo quy định.

3. Có thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác; trường hợp bồ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài thì thành tích, kết quả, sản phẩm cụ thể phải bảo đảm phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh dự kiến bồ nhiệm.

4. Có kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác phù hợp

4.1. Trường hợp bồ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ

4.1.1. Đối với công chức

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bồ nhiệm tối thiểu là 02 năm (24 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương);

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

4.1.2. Đối với viên chức

Trường hợp bồ nhiệm chức vụ, chức danh cao hơn: có thời gian giữ chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bồ nhiệm tối thiểu là 02 năm (24 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương).

4.2. Trường hợp bồ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài

4.2.1. Đối với công chức

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bồ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bồ nhiệm theo quy định tại tiết 4.1.1 điểm 4.1 của khoản này;

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bồ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian giữ chức

vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm theo quy định tại tiết 4.1.1 điểm 4.1 của khoản này hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định;

Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài thì không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn đã kinh qua vị trí chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý ở vị trí cấp dưới trực tiếp tại cơ quan, tổ chức dự kiến bổ nhiệm.

4.2.2. Đối với viên chức

Trường hợp bổ nhiệm chức vụ, chức danh cao hơn: có thời gian giữ chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm tại đơn vị đang công tác hoặc chức vụ, chức danh tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 02 năm (24 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương).

Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài thì không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn đã kinh qua vị trí chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý ở vị trí cấp dưới trực tiếp tại đơn vị dự kiến bổ nhiệm.

4.3. Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức vụ, chức danh được xác định là chức vụ, chức danh bằng, tương đương hoặc cao hơn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương để cộng dồn; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức, giáng chức.

Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tại cơ quan, tổ chức, đơn vị có đơn vị cấu thành mà trước đó đã có thời gian công tác tại đơn vị cấu thành thì thời gian công tác tại đơn vị cấu thành được tính vào thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực, bảo đảm tổng thời gian công tác không thấp hơn tổng thời gian tối thiểu giữ chức các chức vụ, chức danh dưới chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.

5. Trường hợp đặc biệt (về độ tuổi, kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác bổ nhiệm vượt cấp, quy hoạch) do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

Chương III

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

Điều 8. Trưởng các Ban Đảng ủy Sở Y tế, Chánh Văn phòng Đảng ủy (không là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế)

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.
2. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế.
3. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên.
4. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.
5. Có một trong các chứng chỉ sau:
 - Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.
 - Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.
6. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.
7. Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng. Được đào tạo hoặc bồi dưỡng chuyên môn về lĩnh vực công tác được phân công (Tổ chức, Tuyên giáo, Kiểm tra, Dân vận, Văn phòng).

Điều 9. Phó Trưởng các Ban Đảng ủy Sở Y tế, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.
2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên.
3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.
4. Có một trong các chứng chỉ sau:
 - Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.
 - Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.
5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.
6. Có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng. Được đào tạo hoặc bồi dưỡng chuyên môn về lĩnh vực công tác được phân công (Tổ chức, Tuyên giáo, Kiểm tra, Dân vận, Văn phòng).

Điều 10. Bí thư Đảng bộ cơ sở, Chi bộ cơ sở

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.
2. Phải là lãnh đạo của đơn vị, có kiến thức, kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng.
3. Có trình độ chuyên môn: tương đương chức vụ giám đốc đơn vị trở lên.
4. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.
5. Có một trong các chứng chỉ sau:
 - Chứng chỉ quản lý bệnh viện.
 - Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Bác sĩ chính.
 - Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.
 - Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.
6. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.
7. Đối với chức danh Bí thư Đảng ủy cơ sở: phải có thời gian tham gia cấp ủy chi bộ trở lên.

Điều 11. Phó Bí thư đảng bộ cơ sở, Chi bộ cơ sở; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở và cấp ủy viên cơ sở

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.
2. Có trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên.
3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.
4. Có một trong các chứng chỉ sau:
 - Chứng chỉ quản lý bệnh viện.
 - Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.
 - Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.
5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 12. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn ngành Y tế; Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Sở Y tế

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.
2. Đã kinh qua thực tiễn công tác đoàn thể.
3. Có trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên.
4. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.
5. Có một trong các chứng chỉ sau:
 - Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.
 - Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.
6. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.
7. Được đào tạo hoặc bồi dưỡng kiến thức về công tác đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên).

Điều 13. Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế, Chánh Văn phòng Sở Y tế, Chánh Thanh tra Sở Y tế

1. Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc Sở Y tế là người thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp, tham mưu quản lý nhà nước về ngành, chuyên ngành hoặc nhiệm vụ bảo đảm phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Sở Y tế theo phân công của Giám đốc Sở Y tế. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.
2. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này và các quy định sau:
 - 2.1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý;
 - 2.2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền;

2.3. Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc Sở Y tế hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

3. Trình độ chuyên môn:

3.1. Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa.

3.2. Chánh Thanh tra, Sở Y tế trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược.

3.3. Trưởng phòng Nghiệp vụ Dược, Sở Y tế trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Dược.

3.4. Trưởng phòng Công nghệ thông tin, Sở Y tế trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin. Trường hợp có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học chuyên ngành khác thì phải tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin.

3.5. Đối với Trưởng các phòng chuyên môn còn lại thuộc Sở Y tế: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

4. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

5. Có các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

6. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 14. Phó Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế, Phó Chánh Văn phòng Sở Y tế, Phó Chánh Thanh tra Sở Y tế

1. Phó Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc Sở Y tế giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này và các quy định sau:

2.1. Hiểu biết pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý;

2.2. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền;

2.3. Đang giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương của Chi cục thuộc Sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

3. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

4. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

5. Có các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

6. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 15. Giám đốc Bệnh viện, Viện trưởng Viện hạng I

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng Tiến sĩ hoặc Chuyên khoa II chuyên ngành Y khoa, Dược; có văn bằng Tiến sĩ hoặc Chuyên khoa II chuyên ngành Y tế công cộng, Quản lý Y tế (phải tốt nghiệp văn bằng Đại học chuyên ngành Y khoa, Dược).

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có các chứng chỉ sau:

- 4.1. Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

- 4.2. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 16. Phó Giám đốc bệnh viện, Phó Viện trưởng Viện hạng I

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn:

a. Chuyên môn: có văn bằng Tiến sĩ hoặc Chuyên khoa II chuyên ngành Y khoa, Dược; có văn bằng Tiến sĩ hoặc Chuyên khoa II chuyên ngành Y tế công cộng, Quản lý Y tế (phải tốt nghiệp văn bằng Đại học chuyên ngành Y khoa, Dược).

b. Ngoài nhóm chuyên môn (dự kiến phụ trách hậu cần): có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên phù hợp Vị trí việc làm.

- Trường hợp thuộc các nhóm ngành: kinh tế, tài chính, kế toán - kiểm toán, luật, quản trị, quản lý hành chính công, quản lý công, quản lý y tế, quản lý bệnh viện.

- Trường hợp thuộc nhóm ngành khác (trừ điểm a khoản 2 Điều 16): có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học chuyên ngành khác thì phải có văn bằng tốt nghiệp Đại học thuộc nhóm ngành kinh tế, tài chính, kế toán - kiểm toán, luật, quản trị, quản lý hành chính công, quản lý công, quản lý y tế, quản lý bệnh viện hoặc có chứng chỉ về quản lý kinh tế, tài chính.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có các chứng chỉ sau:

4.1. Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

4.2. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).
 - Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).
5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 17. Trưởng phòng thuộc Bệnh viện, Viện hạng I

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược, Y tế công cộng, Quản lý Y tế phù hợp với Vị trí việc làm.

Đối với một số phòng như Tổ chức cán bộ, Tài chính kế toán, Hành chính quản trị, Công nghệ thông tin, Vật tư - Trang thiết bị y tế, Quản lý chất lượng, Công tác xã hội, Điều dưỡng có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

- Chứng chỉ quản lý điều dưỡng (đối với Trưởng phòng Điều dưỡng).

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

6. Trưởng các phòng của Bệnh viện, Viện phải là người làm việc toàn thời gian của Bệnh viện, Viện.

Điều 18. Trưởng khoa thuộc Bệnh viện, Viện hạng I

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng Tiến sĩ hoặc Chuyên khoa II chuyên ngành Y khoa, Dược; có văn bằng Tiến sĩ hoặc Chuyên khoa II chuyên ngành Y tế công cộng, Quản lý Y tế (phải tốt nghiệp văn bằng Đại học chuyên ngành Y khoa, Dược) phù hợp với Vị trí việc làm.

Đối với một số khoa như Dinh dưỡng, Kiểm soát nhiễm khuẩn, Y học cổ truyền, Phục hồi chức năng, Xét nghiệm, Giải phẫu bệnh, Tâm lý, Y học hạt nhân, Chẩn đoán hình ảnh, Di truyền, Vận hành máy xạ, Kỹ thuật phóng xạ có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.
- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.
- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).
- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

6. Trưởng các khoa của Bệnh viện, Viện phải là người hành nghề toàn thời gian của Bệnh viện, Viện và có giấy phép hành nghề phù hợp với chuyên khoa của bộ phận chuyên môn được giao phụ trách, có thời gian hành nghề về chuyên khoa đó tối thiểu 36 tháng. Trường hợp người hành nghề là giảng viên của cơ sở đào tạo khối ngành sức khỏe đồng thời làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh là cơ sở thực hành của cơ sở đào tạo đó thì được kiêm nhiệm lãnh đạo khoa của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Riêng đối với Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có dưới 150 giường bệnh kế hoạch phải được đào tạo tối thiểu theo chương trình đào tạo 03 tháng về kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh không có giường bệnh nội trú phải được đào tạo tối thiểu theo chương trình đào tạo 05 ngày về kiểm soát nhiễm khuẩn ...”

Riêng đối Trưởng khoa Dinh dưỡng có văn bằng sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa và có chứng chỉ đào tạo 6 tháng trở lên về dinh dưỡng lâm sàng. Nếu bệnh viện chưa có bác sĩ đáp ứng yêu cầu này thì Trưởng khoa có thể là Dinh dưỡng viên có văn bằng chuyên môn sau đại học trở lên.

Điều 19. Phó Trưởng phòng thuộc Bệnh viện, Viện hạng I

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược, Y tế công cộng, Quản lý Y tế phù hợp với Vị trí việc làm.

Đối với một số phòng như Tổ chức cán bộ, Tài chính kế toán, Hành chính quản trị, Công nghệ thông tin, Vật tư, thiết bị y tế, Quản lý chất lượng, Công tác xã hội, Điều dưỡng có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

- Chứng chỉ quản lý điều dưỡng (đối với Phó Trưởng phòng Điều dưỡng).

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

6. Phó Trưởng các phòng của Bệnh viện, Viện phải là người làm việc toàn thời gian của Bệnh viện, Viện.

Điều 20. Phó Trưởng khoa thuộc Bệnh viện, Viện hạng I

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược, Y tế công cộng, Quản lý Y tế phù hợp với Vị trí việc làm.

Đối với một số khoa như Dinh dưỡng, Kiểm soát nhiễm khuẩn, Y học cổ truyền, Phục hồi chức năng, Xét nghiệm, Giải phẫu bệnh, Tâm lý, Y học hạt nhân, Chẩn đoán hình ảnh, Di truyền, Vận hành máy xạ, Kỹ thuật phóng xạ có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

6. Phó Trưởng các khoa của Bệnh viện, Viện phải là người hành nghề toàn thời gian của Bệnh viện, Viện và có giấy phép hành nghề phù hợp với chuyên khoa của bộ phận chuyên môn được giao phụ trách, có thời gian hành nghề về chuyên khoa đó tối thiểu 36 tháng. Trường hợp người hành nghề là giảng viên của cơ sở đào tạo khối ngành sức khỏe đồng thời làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh là cơ sở thực hành của cơ sở đào tạo đó thì được kiêm nhiệm lãnh đạo khoa của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Riêng đối với Phó Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có dưới 150 giường bệnh kế hoạch phải được đào tạo tối thiểu theo chương trình đào tạo 03 tháng về kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh không có giường bệnh nội trú phải được đào tạo tối thiểu theo chương trình đào tạo 05 ngày về kiểm soát nhiễm khuẩn ...”

Riêng đối với Phó Trưởng khoa Dinh dưỡng có trình độ là bác sĩ đa khoa, bác sĩ y khoa trở lên và có chứng chỉ đào tạo 6 tháng trở lên về dinh dưỡng lâm sàng. Nếu bệnh viện chưa có bác sĩ đáp ứng yêu cầu này thì Phó Trưởng khoa có thể là Dinh dưỡng viên có văn bằng chuyên môn từ đại học trở lên.

Điều 21. Điều dưỡng trưởng, Kỹ thuật y trưởng, Hộ sinh trưởng các khoa thuộc Bệnh viện, Viện hạng I

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.
2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.
3. Lý luận chính trị: từ sơ cấp trở lên.
4. Có chứng chỉ quản lý điều dưỡng.
5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 22. Giám đốc Bệnh viện hạng II

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.
2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng Tiến sĩ hoặc Chuyên khoa II chuyên ngành Y khoa, Dược; có văn bằng Tiến sĩ hoặc Chuyên khoa II chuyên ngành Y tế công cộng, Quản lý Y tế (phải tốt nghiệp văn bằng Đại học chuyên ngành Y khoa, Dược).
3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.
4. Có các chứng chỉ sau:
 - 4.1. Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.
 - 4.2. Có một trong các chứng chỉ sau:
 - Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.
 - Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 23. Phó Giám đốc Bệnh viện hạng II

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn:

a. Chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược; có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng, Quản lý Y tế (phải tốt nghiệp văn bằng Đại học chuyên ngành Y khoa, Dược) phù hợp Vị trí việc làm.

b. Ngoài nhóm chuyên môn (dự kiến phụ trách hậu cần): có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên phù hợp Vị trí việc làm.

- Trường hợp thuộc các nhóm ngành: kinh tế, tài chính, kế toán - kiểm toán, luật, quản trị, quản lý hành chính công, quản lý công, quản lý y tế, quản lý bệnh viện.

- Trường hợp thuộc nhóm ngành khác (trừ điểm a khoản 2 Điều 23): có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học chuyên ngành khác thì phải có văn bằng tốt nghiệp Đại học thuộc nhóm ngành kinh tế, tài chính, kế toán - kiểm toán, luật, quản trị, quản lý hành chính công, quản lý công, quản lý y tế hoặc có chứng chỉ về quản lý kinh tế, tài chính.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có các chứng chỉ sau:

4.1. Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

4.2. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 24. Trưởng phòng thuộc Bệnh viện, Viện hạng II

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược, Y tế công cộng, Quản lý Y tế phù hợp Vị trí việc làm.

Đối với một số phòng như Tổ chức cán bộ, Tổ chức - Hành chính, Tài chính kế toán, Hành chính quản trị, Công nghệ thông tin, Vật tư thiết bị y tế, Quản lý chất lượng, Công tác xã hội, Điều dưỡng có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

- Chứng chỉ quản lý điều dưỡng (đối với Trưởng phòng Điều dưỡng).

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

6. Trưởng các phòng của Bệnh viện, Viện phải là người làm việc toàn thời gian của Bệnh viện, Viện.

Điều 25. Trưởng khoa thuộc Bệnh viện, Viện hạng II

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược, Y tế công cộng, Quản lý Y tế phù hợp Vị trí việc làm.

Đối với một số khoa như Dinh dưỡng, Kiểm soát nhiễm khuẩn, Y học cổ truyền, Phục hồi chức năng, Giải phẫu bệnh, Tâm lý, Y học hạt nhân có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

6. Trưởng các khoa của Bệnh viện, Viện phải là người hành nghề toàn thời gian của Bệnh viện, Viện và có giấy phép hành nghề phù hợp với chuyên khoa của bộ phận chuyên môn được giao phụ trách, có thời gian hành nghề về chuyên khoa đó tối thiểu 36 tháng. Trường hợp người hành nghề là giảng viên của cơ sở đào tạo khối ngành sức khỏe đồng thời làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh là cơ sở thực hành của cơ sở đào tạo đó thì được kiêm nhiệm lãnh đạo khoa của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 26. Phó Trưởng khoa, phòng thuộc Bệnh viện hạng II

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược hoặc có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.
 - Chứng chỉ quản lý điều dưỡng (đối với Phó Trưởng phòng Điều dưỡng).
 - Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).
 - Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).
5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 27. Điều dưỡng trưởng, Kỹ thuật y trưởng, Hộ sinh trưởng các khoa thuộc Bệnh viện hạng II

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.
2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành phù hợp với Vị trí việc làm.
3. Lý luận chính trị: từ sơ cấp trở lên.
4. Có chứng chỉ quản lý điều dưỡng.
5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 28. Giám đốc Bệnh viện hạng III

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.
2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược, Y tế công cộng, Quản lý Y tế.
3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.
4. Có các chứng chỉ sau:
 - 4.1. Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.
 - 4.2. Có một trong các chứng chỉ sau:
 - Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.
 - Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 29. Phó Giám đốc Bệnh viện hạng III

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn:

a. Chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược, Y tế công cộng, Quản lý Y tế.

b. Ngoài nhóm chuyên môn (dự kiến phụ trách hậu cần): có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên phù hợp Vị trí việc làm.

- Trường hợp thuộc các nhóm ngành: kinh tế, tài chính, kế toán - kiểm toán, luật, quản trị, quản lý hành chính công, quản lý công, quản lý y tế, quản lý bệnh viện.

- Trường hợp thuộc nhóm ngành khác (trừ điểm a khoản 2 Điều 29): có văn bằng tốt nghiệp Đại học ngành khác thì phải có chứng chỉ về quản lý kinh tế, tài chính.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có các chứng chỉ sau:

4.1. Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

4.2. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 30. Trưởng khoa, Trưởng phòng thuộc Bệnh viện hạng III

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược hoặc văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

- Chứng chỉ quản lý điều dưỡng (đối với Trưởng phòng Điều dưỡng).

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 31. Phó Trưởng khoa, phòng thuộc Bệnh viện hạng III

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược hoặc văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

- Chứng chỉ quản lý điều dưỡng (đối với Phó Trưởng phòng Điều dưỡng).

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 32. Điều dưỡng trưởng, Kỹ thuật y trưởng, Hộ sinh trưởng các khoa thuộc Bệnh viện hạng III

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên có ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: từ sơ cấp trở lên.

4. Có chứng chỉ quản lý điều dưỡng.

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 33. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm hạng I

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược; có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng, Quản lý Y tế (phải tốt nghiệp văn bằng Đại học chuyên ngành Y khoa, Dược) hoặc văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên có ngành phù hợp Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có các chứng chỉ sau:

4.1. Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

4.2. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 34. Giám đốc, Phó Giám đốc các Trung tâm (trừ Trung tâm hạng 1)

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược; có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng, Quản lý Y tế (phải tốt nghiệp văn bằng Đại học chuyên ngành Y khoa, Dược) hoặc văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên có ngành phù hợp Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có các chứng chỉ sau:

4.1. Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

4.2. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 35. Trưởng khoa, phòng; Phó Trưởng khoa, phòng thuộc các Trung tâm

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược hoặc văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên có ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

- Chứng chỉ quản lý điều dưỡng (đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Điều dưỡng).

- Chứng chỉ quản lý bệnh viện (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý bệnh viện).

- Chứng chỉ quản lý y tế (hoặc tốt nghiệp văn bằng Đại học trở lên chuyên ngành quản lý y tế).

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 36. Điều dưỡng trưởng, Kỹ thuật y trưởng, Hộ sinh trưởng các khoa thuộc các Trung tâm

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên có ngành phù hợp với Đề án Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: từ sơ cấp trở lên.

4. Có chứng chỉ quản lý điều dưỡng.

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 37. Chi cục Trưởng, Phó Chi cục trưởng trực thuộc Sở Y tế

1. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này.

2. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược, Y tế công cộng, Quản lý Y tế hoặc văn bằng tốt nghiệp sau Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

3. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

4. Có các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

5. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 38. Trưởng phòng thuộc Chi cục trực thuộc Sở Y tế

1. Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở Y tế là người đứng đầu Phòng, thực hiện nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về ngành, chuyên ngành hoặc nhiệm vụ bảo đảm phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chi cục hoặc tương đương thuộc Sở Y tế. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này và các quy định sau:

2.1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền;

2.2. Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

3. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Y khoa, Dược hoặc văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

4. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

5. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

6. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Điều 39. Phó Trưởng phòng thuộc Chi cục trực thuộc Sở Y tế

1. Phó Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở Y tế là cấp phó của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ lãnh đạo và cán bộ quản lý tại Chương II của Quy định này và các quy định sau:

2.1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền;

2.1. Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

3. Trình độ chuyên môn: có văn bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y khoa, Dược hoặc văn bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với Vị trí việc làm.

4. Lý luận chính trị: có văn bằng tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc bằng tốt nghiệp từ trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

5. Có một trong các chứng chỉ sau:

- Chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

- Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương.

6. Có trình độ ngoại ngữ, tin học đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 6 của Quy định này.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 40. Tổ chức thực hiện

1. Ban Tổ chức Đảng ủy Sở Y tế phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế làm đầu mối, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện và báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế và Giám đốc Sở Y tế về việc thực hiện Quy định này ở các đơn vị trực thuộc.

2. Cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai, thực hiện Quy định này theo trách nhiệm và thẩm quyền.

3. Những chức danh chưa có trong quy định này có thể vận dụng tương đương. Trong trường hợp đặc biệt, nếu đơn vị dự kiến nhân sự bổ nhiệm mà tiêu chuẩn thấp hơn so với tiêu chuẩn quy định thì đơn vị phải có văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế và Giám đốc Sở Y tế xem xét, giải quyết.

4. Trường hợp đang thực hiện quy trình lấy phiếu giới thiệu nhân sự mà Quy định này có hiệu lực thì cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện theo quy định tại Quyết định số 120-QĐ/ĐU ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Đảng ủy Sở Y tế về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Y tế, Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Y tế quản lý và cán bộ thuộc diện cấp ủy cơ sở quản lý./.

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ SỞ Y TẾ