

Số: 1448/TB-NTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký thực hành lâm sàng đối với chức danh điều dưỡng

Căn cứ Quyết định số 2994/QĐ-SYT ngày 21/5/2024 của Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nguyễn Tri Phương trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09/01/2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Bản công bố số 1222/BCP-NTP ngày 24/6/2024 của Giám đốc Bệnh viện Nguyễn Tri Phương về công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành.

Bệnh viện Nguyễn Tri Phương thông báo về việc đăng ký chương trình thực hành lâm sàng đối với chức danh điều dưỡng tại Bệnh viện Nguyễn Tri Phương, cụ thể như sau:

1. Thông tin khóa học

- Khai giảng vào đầu mỗi tháng, Khóa 1 năm 2024: Khai giảng ngày 01/9/2024.

- Số lượng học viên: 20 học viên/khóa học.

- Đối tượng: Điều dưỡng có nguyện vọng được cấp giấy phép hành nghề đối với chức danh điều dưỡng với phạm vi hành nghề điều dưỡng (theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 8 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023).

- Thời gian thực hành: 6 tháng từ ngày khai giảng tại Bệnh viện Nguyễn Tri Phương.

- Học phí khóa học: 2.000.000 đồng/tháng/học viên (Bằng chữ: Hai triệu đồng/tháng/học viên), đóng 100% phí thực hành trong vòng 7 ngày kể từ ngày Bệnh viện Nguyễn Tri Phương hoàn tất ký hợp đồng thực hành với học viên.

- Kết thúc khóa học: Bệnh viện Nguyễn Tri Phương cấp "Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành" theo mẫu số 07 Phụ lục 1 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.



2. Tổ chức thực hành

Lịch thực hành của học viên sẽ do Ban Đào tạo sắp xếp để phân bổ số lượng học viên hợp lý tại các khoa cùng một thời điểm.

Học viên thực hành luân phiên, tập trung, toàn thời gian trong 06 tháng tại các khoa theo chương trình.

Tại mỗi khoa, học viên tham gia thực hành và trực gác theo quy định của Bệnh viện.

3. Hồ sơ nhập học (02 bộ)

- Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (theo mẫu đính kèm).

- Bản sao có công chứng văn bằng tốt nghiệp điều dưỡng (học viên tự chuẩn bị).

- Bản sao có công chứng chứng minh nhân dân/căn cước công dân/căn cước/định danh cá nhân/hộ chiếu (học viên tự chuẩn bị).

- Sơ yếu lý lịch tự thuật cá nhân (có xác nhận địa phương, học viên tự chuẩn bị).

- Bản chính giấy khám sức khỏe (học viên tự chuẩn bị).

- 04 ảnh 3x4 (ghi rõ họ và tên phía sau, học viên tự chuẩn bị).

Tất cả các giấy tờ trên xếp theo thứ tự để trong túi hồ sơ và ghi đầy đủ các mục theo mẫu quy định.

Nhận hồ sơ kể từ ngày ra Thông báo đến khi đủ số lượng học viên tại Phòng Tổ chức cán bộ (Lầu 1, Khu A, Bệnh viện Nguyễn Tri Phương - Số 468 Nguyễn Trãi, Phường 8, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh).

Thời gian nhận hồ sơ: Giờ hành chính (Buổi sáng: vào lúc 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút; Buổi chiều: vào lúc 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút).

Lưu ý:

Không nhận hồ sơ qua bưu điện.

Ngưng nhận hồ sơ khi đủ số lượng học viên mỗi khóa.

Trong quá trình thực hành, học viên không được vắng quá 10% tổng thời gian thực hành.

Sau khi hoàn thành thời gian thực hành, đồng thời đáp ứng các yêu cầu về năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp, học viên sẽ được Bệnh viện cấp “Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành” theo mẫu số 07 Phụ lục 1 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ.

Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do sức khỏe hoặc các lý do bất khả kháng khác trong thời gian thực hành, người thực hành phải làm đơn xin và tạm

dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được bảo lưu các kết quả thực hành trước đó.

Học viên tự túc chi phí đi lại và ăn ở trong thời gian tham gia thực hành tại Bệnh viện Nguyễn Tri Phương.

Trên đây là Thông báo về việc đăng ký chương trình thực hành lâm sàng đối với chức danh điều dưỡng tại Bệnh viện Nguyễn Tri Phương. *ngoc*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Phòng Quản lý chất lượng;
- Lưu: VT, TCCB (NTL/42b)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**
Lê Cao Phương Duy
Lê Cao Phương Duy



