

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Gói thầu: “Bảo trì hệ thống cửa trượt tự động toàn bệnh viện”

Căn cứ tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện gói thầu “Bảo trì hệ thống cửa trượt tự động toàn bệnh viện” ngày 17 tháng 10 năm 2024 đã được BGD phê duyệt;

Bệnh viện Nguyễn Tri Phương có kế hoạch tổ chức mời chào giá làm cơ sở thực hiện gói thầu “Bảo trì hệ thống cửa trượt tự động toàn bệnh viện” theo nội dung danh mục đính kèm:

Hồ sơ chào giá khi nộp phải được bảo mật bằng hình thức bỏ vào phong bì niêm phong kín (ký tên và đóng dấu chỗ dán bì thư) và nộp tại phòng Hành chính quản trị của Bệnh viện.

Hồ sơ chào giá phải được nộp trước thời điểm 10 giờ 00, ngày 31 tháng 10 năm 2024. Mọi chi tiết xin liên hệ: 08.39234332 (532) – Phòng HCQT

Lưu ý:

- Mỗi nhà thầu chỉ được gửi 01 bảng chào giá.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

LÊ CAO PHƯƠNG DUY

TP. HCQT

HOÀNG HẢI

DANH MỤC NỘI DUNG BẢO TRÌ CỦA TỰ ĐỘNG TẠI BỆNH VIỆN NGUYỄN TRI PHƯƠNG

STT	KHOA/PHÒNG	ĐVT	SL	Ghi chú
1	Khoa Gây Mê Hồi Súc	Bộ	27	Số lần bảo trì định kỳ: 06 lần trong năm (02 tháng/lần)
2	Khoa Hồi Súc Tích Cực – Chống Độc	Bộ	7	
3	Khoa Hô Hấp	Bộ	3	
4	Khoa Nội Tổng Hợp	Bộ	1	
5	Khoa Thận – Lọc Máu	Bộ	1	
6	Khoa Cấp Cứu	Bộ	1	

1. Nội dung bảo trì:

- Nhà thầu phải xây dựng kế hoạch bảo trì, các biện pháp bảo đảm an toàn trong quá trình bảo trì cũng như xử lý sự cố xảy ra trong quá trình thực hiện công việc

- Máy móc thiết bị sử dụng phục vụ công tác bảo trì đảm bảo theo đúng chủng loại, danh mục theo kế hoạch bảo trì đã xây dựng

- Nhà thầu phải xây dựng quy trình và thực hiện bảo đảm an toàn tuyệt đối đối với nhân viên bảo trì, phương tiện tham gia bảo trì và những người liên quan; phải hoàn toàn chịu trách nhiệm pháp luật trong trường hợp mất an toàn, gây tai nạn lao động và các phương tiện liên quan trong toàn bộ quá trình bảo trì

- Danh mục công việc bảo trì:

Mỗi 02 tháng một lần, đơn vị bảo trì sẽ tiến hành kiểm tra các nội dung sau đây:

Chuẩn bị vật tư, thiết bị phục vụ thi công: thang nhôm, dầu mỡ bôi trơn, giẻ lau, nhiệt, bộ dụng cụ đa năng tháo mở: tua vít, kềm...

Bước 1. Ghi nhận trạng thái của thiết bị trước khi bảo trì: còn hoạt động hay không

Bước 2. Mở nắp che hộp kỹ thuật thiết bị, kiểm tra bên trong: khi kiểm tra bên trong không tháo mở các vật tư ra khỏi bộ thiết bị .

- Kiểm tra sơ bộ :Bánh xe dẫn hướng, cân cửa thẳng đứng: có dấu hiệu mòn hay không

+ Đường ray và cân chỉnh bánh xe trượt: xem có lỗi lôm, trầy xước gì không

+ Bánh xe đều và tròn: có mòn, hư bạc đạn hay k..

+Căng lực của dây curoa và bánh xe: dây curoa có độ căng phù hợp hay bị dòn, giãn, rạn nứt nay đứt rời....

+ Cao su giảm sóc và dừng: có bị bể vỡ hay không

- + Dây điện: có bị đứt hay chuột cắn phá gì không
- + Công tắc không tiếp xúc, khóa: có còn nhạy không
- + Kiểm tra Cốt trục, bàn đạp rơ, kêu khi đang hoạt động hoặc khi ngưng hoạt động
- Làm vệ sinh: bộ điều khiển, đường ray và bánh xe, dây curoa bằng công cụ chuyên dụng
- + Bôi trơn bánh xe bằng dầu chuyên dụng
- + Kiểm tra đai ốc, bu long
- + Siết lại các ốc nếu bị lỏng.

Bước 3. Kiểm tra bên ngoài.

- Kiểm tra hoạt động của cánh cửa: Đảm bảo cánh cửa trượt trơn tru và cửa có bị móp méo hay chạy lệch hướng hay không, cửa kính có dấu hiệu nứt vỡ hay không...
- Kiểm tra hoạt động của cảm biến an toàn để đảm bảo tránh cánh cửa va chạm với người sử dụng trong quá trình di chuyển
- Kiểm tra dẫn hướng cánh cửa xem có bị mòn, bể vỡ...
- Vệ sinh bánh xe dẫn hướng, cảm biến an toàn
- Dùng khăn lau để làm sạch bụi bẩn bên ngoài bộ điều khiển,

Bước 4. Kết nối với thiết bị PDA (đối với sản phẩm Nabco): kiểm tra lại các thông số kỹ thuật và xóa lỗi bộ điều khiển (nếu có)

- Kiểm tra cửa có được kích hoạt mở bởi hệ thống báo cháy trường hợp có cháy (nếu có)
- Kiểm tra hoạt động cửa trường hợp sử dụng nguồn điện dự phòng (Giả lập mất nguồn lưới điện để kiểm tra - nếu có)

Bước 6. Kiểm tra, hiệu chỉnh lại tổng thể

Bước 7. Ghi nhận tình trạng của bộ tự động vào biên bản bảo trì

Xử lý sự cố:

- Đối với các trường hợp thiết bị hư hỏng đột xuất, Bệnh viện Nguyễn Tri Phương sẽ thông báo cho nhà thầu bằng điện thoại về việc hư hỏng của thiết bị.
- Nhà thầu phải có trách nhiệm đến kiểm tra thiết bị hư hỏng trong vòng 2 giờ và sửa chữa hoặc thay thế mới (khi đã có sự đồng ý của Bệnh viện về việc sửa chữa hoặc thay thế mới đó) cho Bệnh viện trong vòng từ 12-24 (mười hai đến hai mươi bốn) giờ trong giờ làm việc của Bệnh viện kể từ khi nhận được thông báo từ Bệnh viện.
- Trong quá trình tiến hành bảo trì, xử lý sự cố, nhà thầu phải tuân thủ và có biện pháp bảo đảm hoạt động của khoa phòng khi thực hiện công việc
- Khi thực hiện dịch vụ, nhà thầu và nhân viên của mình phải tuân thủ các quy định về an toàn lao động theo quy định của pháp luật hiện hành. Chịu trách nhiệm về an toàn lao động đối với nhân viên/nhà thầu phụ/đại lý và tất cả những người lao động khác của mình khi thực hiện dịch vụ trong suốt thời hạn thỏa thuận. Trong mọi trường hợp Bệnh viện không

chịu trách nhiệm đối với các thiệt hại xảy ra đối với nhân viên của nhà thầu trong quá trình cung cấp dịch vụ cho Bệnh viện.

- Nhà thầu đảm bảo rằng tất cả nhân viên/người lao động và nhà thầu phụ/đại lý của mình có những kỹ năng và chuyên môn phù hợp để thực hiện nhiệm vụ được giao
- Nhà thầu phải tuân thủ nghiêm ngặt nội quy của Bệnh viện cũng như các quy định về an toàn lao động trong suốt quá trình thực hiện dịch vụ