

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 2 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Nguyễn Tri Phương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, mua sắm mặt hàng: “**Máy tính xách tay**” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá:

- Bệnh viện Nguyễn Tri Phương, địa chỉ: 468 Nguyễn Trãi, Phường An Đông (Phường 7, Quận 5 cũ), Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Cách thức tiếp nhận báo giá: Quý nhà cung cấp vui lòng nộp báo giá theo cả 2 cách thức được mô tả như sau:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng TCKT - Tầng 3 - Khu A.
- Nhận qua email: phongcntt@bvnguyentriphuong.com.vn

3. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Nguyễn Nhật Phương Thảo - Nhân viên phòng TCKT – Số điện thoại: 0283 9234 332 - Số nội bộ 5200 hoặc di động 0938 156 296

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

- 10 ngày kể từ ngày 25 tháng 2 năm 2026.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Các báo giá phải được niêm phong và ghi rõ nội dung báo giá.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày kể từ ngày nộp báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục hàng hóa:

STT	Tên hàng hóa	Yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Máy tính xách tay	- CPU: Intel Core i5-13420H (hoặc tương đương hiệu năng)	Cái	03

		<ul style="list-style-type: none"> - RAM: 16GB DDR4/DDR5 trở lên, có khả năng nâng cấp lên 32GB - Ổ cứng: SSD 512GB NVMe (PCIe), ưu tiên có thể nâng cấp - Màn hình: IPS 14"-15.6", độ phân giải Full HD (1920×1080) trở lên - Kết nối mạng: Wi-Fi 6/6E, Bluetooth - Có cổng HDMI 		
--	--	--	--	--

2. Địa điểm cung cấp: Bệnh viện Nguyễn Tri Phương, 468 Nguyễn Trãi, Phường An Đông (Phường 7, Quận 5 cũ), Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Trong vòng 03 ngày khi nhận thông tin đơn đặt hàng từ mail phòng Công nghệ thông tin.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Không.

5. Hồ sơ chào giá gồm:


- Bảng chào giá.

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (phải được sao y bản chính hoặc sao y công ty hoặc đóng mộc treo của công ty).

- Thông tin cấu hình sản phẩm, thời gian bảo hành của hàng hóa.

6. Các thông tin khác (nếu có)

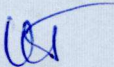
Quý nhà cung cấp cần điền đầy đủ các thông tin trong Mẫu Báo Giá (Hãng sản xuất, Nước sản xuất, Năm sản xuất, v.v.), và đính kèm tài liệu chứng minh cho các thông tin đã cung cấp trong bảng chào giá.

Quý nhà cung cấp gửi Bảng báo giá theo file Mẫu báo giá, đính kèm liên kết bên dưới bài viết. 

Nơi nhận:

- Như trên

- Lưu: CNTT (TTT/01b)



GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



LƯƠNG CÔNG MINH