

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Về việc: Bom mực, sửa chữa, bảo trì máy in năm 2025-2027

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Căn cứ tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện gói thầu “Bom mực, sửa chữa, bảo trì máy in năm 2025-2027” đã được Ban giám đốc phê duyệt

Bệnh viện Nguyễn Tri Phương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: “Bom mực, sửa chữa, bảo trì máy in năm 2025-2027” với nội dung cụ thể như sau:

1. Danh mục hàng hóa:

STT	Tên hàng hóa	Model tương thích	Dung lượng in	Ghi chú	Số lượng
1	Nhóm mực nạp – chính hãng hoặc tương đương				
1.1	Canon – Laser				
1.1.1	337A	LBP151dw, MF217w, MF226dn, MF229dw	~2.400 trang	Mực nạp, chính hãng, tương đương	6720/hộp
1.1.2	76A	LBP6030, LBP6030w, LBP6018	~1.600 trang		
1.1.3	12A	LBP2900, LBP3000	~2.000 trang		
1.1.4	26A	LBP151dw, MF226dn	~3.100 trang		
1.1.5	05A/80A	LBP6300dn, LBP6650dn, LBP251dw và LBP252dw	~2.300 / ~2.700 trang		

1.1.6	78A	LBP6200, LBP6230dn	~2.100 trang		
1.1.7	85A	Canon LBP 6000, 6030, 6030w, 3050, 3150, 3100, 3250 và MF3010	~1.600 trang		
1.1.8	103A	HP Neverstop Laser 1000a, 1200a	~2.500 trang		
1.1.9	49A	LBP3300	~2.500 trang		
1.1.10	79A	LBP312x	~3.000 trang		
1.1.11	070/070H	Canon LBP 243dw, 246dw, 247dw	~3.000 đến 9000 trang		
1.1.12	TN 3608 có chip	Brother HL- L5210DW, MFC- L5755DW	~3.000 đến 9000 trang		
1.2	HP – Laser (màu & đơn sắc)				
1.2.1	CF510A, CF511A, CF512A, CF513A	HP Color LaserJet Pro M154, M180, M181	~1.000 – 1.200 trang/màu	Chính hãng hoặc tương đương	40/bộ
1.2.2	W2040A, W2041A, W2042A, W2043A	HP Color LaserJet Pro M255, M282	~1.250 trang/màu		
1.4	Epson – In phun				
1.4.1	Epson 003	Epson L1110, L1210	~70 tới 150 ml	Chính hãng hoặc tương đương	250 hộp
1.4.2	Epson 005	Epson L5190, L3150			250 hộp

1.4.3	Epson 774	Epson M1120, M3170			150 hộp
1.4.4	Epson 057	Epson M100			40 hộp
1.4.5	Epson 673	Epson L805, L850			40 hộp
1.4.6	Epson 664,100,200,300,400	Epson L120			80
1.5	Brother- In phung				
1.5.1	Brother BTD100BK	Brother DCP-T510W, T710W	Chính hãng hoặc tương đương		100 hộp
1.5.2	Brother 664/100/200 (màu)	Brother DCP-T830DW			
2	Nhóm drum, chip & bộ phận bảo trì				
2.1	Maintenance Kit – Máy công suất lớn				
2.1.1	Maintenance Kit Canon UM-A1	Canon LBP351x, LBP352x	~225.000 trang Gồm fixing unit, transfer roller, pick-up roller		20 bộ
2.1.2	Maintenance Kit HP	HP LaserJet Enterprise M607, M609, MFP M631	~200.000 trang Gồm drum, fuser, rollers, separation pad		20 bộ
2.2	Cụm Drum & Chip				
2.2.1	Drum DR-3608 có chip	Brother HL-L5210DW, MFC-L5755DW	Chính hãng, hoặc tương đương		20 bộ
2.2.2	Chip hộp mực TN 3608	Brother HL-L5210DW, MFC-L5755DW			100/cái



2.2.3	Drum HP Neverstop 1000W	HP Neverstop Laser 1000a, 1200a		6 bộ
3	Nhóm phụ tùng cơ khí & sensor			
3.1	Sensor load giấy	Canon, Brother, HP đa dòng	Chính hãng, hoặc tương đương	100 bộ
3.2	Phíp (bộ đệm ru lô)	Canon, Brother		60 bộ
3.3	Quả đảo load giấy	Canon, Brother		60 bộ
3.4	Rulô	Canon, Brother		60 bộ
3.5	Bộ đệm rulô	Canon, Brother		20 bộ
3.6	Bộ đệm tách giấy	Canon, Brother		20 bộ
3.7	Cụm truyền giấy	Canon, Brother		20 bộ
3.8	Solenoid từ	Canon, Brother		20 bộ
3.9	Solenoid tray 1 và tray 2	Canon, Brother		20 bộ
3.10	Khay giấy	Canon, Brother		80 bộ
3.11	Bộ sấy	Canon, Brother		20 bộ
3.12	Nhông truyền	Canon, Brother		20 bộ
3.13	Scanner	Canon, Brother		20 bộ
3.14	Board fomatter	Canon, Brother		20 bộ

4	Nhóm bảo trì mực thải & đầu phun Epson/Brother			
4.1	Key reset mực	Epson, Brother	Chính hãng, hoặc tương đương	100 lần
4.2	Xử lý bơm xả mực thải	Epson, Brother		100 lần
4.3	Xử lý ngăn thông đầu phun	Epson, Brother		100 lần
4.4	Chip hộp chứa mực thải	Epson, Brother		50 cái
4.5	Bộ kéo giấy	Epson, Brother		50 bộ
4.6	Đầu phun máy in phun	Epson, Brother		50 bộ
4.7	Bộ chứa mực	Epson, Brother		50 bộ

Yêu cầu khác:

- + Hàng hóa cung cấp phải đúng chất lượng, mới 100%, nguyên đai, nguyên kiện (đối với những phụ kiện cần thay thế).
- + Phải có năng lực cho mượn tạm thiết bị thay thế khi mang máy in về cơ sở sửa chữa (trong thời gian chờ đợi sửa chữa).
- + Đảm bảo luôn có 1 nhân viên trong giờ hành chính tại bệnh viện để thay thế, sửa chữa máy in hư tại Khoa Phòng.
- + Đáp ứng nhanh trong vòng 60 - 90 phút có mặt tại bên mời thầu để thực hiện các nhu cầu công việc liên quan đến máy in (bảo trì, sửa chữa, nạp mực, thay thế phụ kiện....ngoài giờ hành chính và trong các ngày nghỉ, lễ).
- + Có trách nhiệm bảo hành theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất kể từ ngày hai bên ký biên bản nghiệm thu. Đảm bảo sửa chữa, thay thế miễn phí các thiết bị hư hỏng phát sinh do lỗi từ phía nhà sản xuất tại nơi bên mời thầu.

- + Việc nạp mực in không được thực hiện trong khuôn viên Bệnh viện và mực in phải được đóng gói cẩn thận
 - + Hoàn toàn chịu trách nhiệm về an toàn lao động và vệ sinh môi trường trong quá trình thực hiện hợp đồng.
 - + Cung cấp đầy đủ và đúng thời hạn về các linh kiện máy in cũng như công tác sửa chữa, bảo trì, bơm mực,...
 - + Vệ sinh tất cả các loại máy in miễn phí khi nhận được yêu cầu của bên mời thầu.
 - + Hàng hóa đúng chất lượng, số lượng đã ghi trên bao bì đóng gói.
 - + Hàng hóa cung cấp phải đúng với yêu cầu kỹ thuật.
 - + Hàng hóa sẽ được bảo hành theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất (đối với mực in là 1 đổi 1 và linh kiện là 02 tháng trong quá trình sử dụng)
 - + Mực in phải giữ không phai màu tối thiểu trên 10 năm.
 - + Có cam kết mức dự trữ mực in là 40 hộp mỗi mã tại Bệnh viện đối với phần Nạp mực toàn phần và 20 hộp đối với mực in chính hãng.
 - + Bảo trì tất cả các máy in tại Bệnh viện phát sinh trong thời gian thực hiện hợp đồng
2. Địa điểm giao hàng: Bệnh viện Nguyễn Tri Phương, số 468 Nguyễn Trãi, phường An Đông, Thành phố Hồ Chí Minh.
 3. Thời gian giao hàng dự kiến: Giao hàng theo từng đợt trong 12 tháng kể từ ngày ký kết hợp đồng.
 4. Thanh toán: Theo số lượng giao hàng thực tế của từng đợt hàng.
 5. Tạm ứng: Không.
 6. Hồ sơ chào giá gồm:
 - Bảng chào giá, thông tin chi tiết sản phẩm, thời gian bảo hành của hàng hóa.
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (phải được sao y bản chính hoặc sao y công ty hoặc đóng mộc treo của công ty).
 7. Cách thức và địa điểm nộp báo giá:
 - Hồ sơ chào giá khi nộp phải được bảo mật bằng hình thức bỏ vào phong bì niêm phong kín (đóng dấu chỗ dán bì thư) và nộp trực tiếp tại phòng Hành chính quản trị của Bệnh viện.
 - Thông tin liên hệ: 08.39234332 (532) – Phòng HCQT
 8. Thời hạn tiếp nhận báo giá:

- Hồ sơ chào giá phải được nộp trước thời điểm 10 giờ 00, ngày 16 tháng 9 năm 2025.
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCQT ("THT", 1b)

Chu

Ch **GIÁM ĐỐC**
PHÒNG GIÁM ĐỐC *Ch*



LƯƠNG CÔNG MINH

